物联网与通信学院团总支

文件

物通团〔2018〕 2 号



## 重庆电信职业学院物联网与通信学院

## 关于第七届团总支·学生会换届工作的通知

院团总支、学生会、各班级：

团总支和学生会学生干部换届工作是我院团总支整体工作的重点之一，做好干部换届工作有利于促进各部门组织机构建设，有利于促进学生整体工作的开展。为了更好地规范学生干部换届工作，现将有关通知如下：

一、换届指导思想

学生干部换届工作在院党支部领导下、院团总支直接指导下开展落实。根据《共青团重庆电信职业学院总支委员会两委会组织机构图》指导意见，换届工作要透明公开、公平公正，把德才兼备的优秀学生吸纳到学生会组织中来。要高度重视换届工作，认真组织，广泛宣传，公开竞选，公平竞争，择优录取，民主集中，完善学生工作部门机构建设，培养学生干部骨干，建立高效、灵活、团结、务实的学生组织。

二、组织机构设置

1.团总支：设学生副书记1名。

下设部门:组织部、宣传部、文体部。

2.学生会主席团：设主席1名。

下设部门：办公室、学习部、纪检部、生活部、社会实践部。

备注：原文体部调整为团总支下设机构部门，原青年志愿者部和外联部两个部门合并为社会实践部门，学生会机构增设生活部门，所有部门设部长1名，副部长1-2名。（根据部门需求副部长可多设一名）

 三、选拔条件

1.我院全日制2017级所有学生及班团学生干部，学习成绩优良，政治上积极进步，思想道德素质过硬，踏实肯干，责任心强，严格自律，以身作则，遵守纪律；

2.有较强的组织管理能力和良好的团队协作精神，敢于创新，在各方面起带头表率作用，在同学中有较高威信；

3.各部门部长、副部长具有相关部门职能的任职经历者优先，可跨部门竞聘，并有良好表现者优先；

4.学生党员、入党积极分子和其他各类学生干部可作为加分条件考虑；

5.在校期间无处分、通报批评等不良记录。

四、日程安排

1.2017年6月12日至6月20日在全院范围内广泛宣传，提交竞选报名表，公开竞选，尽力争取更多优秀人才，完善学生工作队伍自身建设；

2.报名方式：竞选者直接在各班群共享进行下载报名表格；

3.报名申请材料于6月20日下午14:30前，交至学院学生会办公室处（曾葱：15284910323、金垚：13012319042）；

4.选拔面试时间待定，地点待定具体时间具体通知；

5.面试要求：演说时间不超过3分钟，涉及内容主要是自我介绍、职位理解、工作设想等；面试问答时间为3分钟，题目由考官拟定；

6.面试结束后三天内公示竞选结果（节假日顺延），以便听取广大同学的意见反映。

附件1：物联网与通信学院第七届团总支·学生会干部竞聘岗位报名表

附件2：物联网与通信学院第七届团总支·学生会干部竞聘岗位信息统计表

共青团[重庆电信职业学院](http://www.cqtcedu.com/)物联网与通信学院总支委员会

               2017年6月12日

 物联网与通信学院团总支办公室 2018年6月12日印

附件1：

重庆电信职业学院物联网与通信学院

第七届团总支学生会干部竞聘岗位报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出 生年 月 |  | 一寸照片 |
| 民 族 |  | 政治面貌 |  | 籍 贯 |  |
| 所在年级 |  | 专 业班 级 |  |
| 现任职务 |  | 联系电话 |  |
| 竞聘部门 |  | 竞聘职务 |  |
| 个人工作简历 | 可另附页 |
| 竞聘部门职务认识 |  |
| 后期工作计划 |  |
| 推荐意见 |  推 荐 人： 年 月 日 |

 物联网与通信学院团总支·学生会 制

附件2：

重庆电信职业学院物联网与通信学院第七届团总支·学生会学生干部竞聘岗位信息统计表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **学号** | **姓名** | **性别** | **政治面貌** | **联系电话** | **现任职务** | **竞聘职务** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |